



KÄSKKIRI

27.03.2022 nr 20

Volituste andmine

Haldusmenetluse seaduse § 8 lõike 2, § 34 lõike 4, korrakaitseseaduse § 24 lõike 5 ja sotsiaalkaitseministri 30.01.2019 määruse nr 2 „Sotsiaalkindlustusameti põhimäärus“ § 10 lõike 1 punktide 7, 8, 15 ja 16 alusel

I. Volitan ameti

1. **teenistujaid** kinnitama dokumendi ära kirja, väljavõtte ning väljatrüki õigsust, allkirjastama kirju, tõendeid jms vastavalt oma pädevusvaldkonnale ja tööülesannetele.
2. **ametnikke** andma asutuse nimel haldusakte, otsustama menetlustähtaegade ennistamise üle ja tegema menetlustoiminguid vastavalt oma pädevusvaldkonnale ning tööülesannetele.
3. **osakonnajuhatajaid:**
 - 3.1. kinnitama oma osakonna teenistujate ametijuhendeid, puhkuste ajakavasid;
 - 3.2. nimetama ametisse ja vabastama ametist osakonna koosseisu kuuluvad ametnikud;
 - 3.3. sõlmima, muutma ja lõpetama osakonna töötajatega töölepinguid.
4. **osakonnajuhatajaid ja talitusejuhatuid:**
 - 4.1. kinnitama teenistuslikus alluvuses olevate teenistujate puhkuste- ja lähetuskorraldusi (sh lähetuskulusid) ning koolitustaotlusi osakonna juhataja poolt määratud korras;
 - 4.2. allkirjastama Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatavate koolituste tunnistusi ja tõendeid.
5. **alljärgnevaid teenistujad** allkirjastama tsiviilõiguslikke lepinguid järgmises ulatuses:
 - 5.1. **osakonnajuhatajaid** oma osakonna pädevusvaldkonna piires summas kuni 30 000 eurot (käibemaksuta);
 - 5.2. **teenuste osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse talitusejuhatuid** erihoolekandeteenuse osutamise ning rehabilitatsiooniteenuse tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 5.3. **teenuste osakonna abivahendite talituse talitusejuhatuid** abivahendite eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 5.4. **teenuste osakonna osakonnajuhatajaid** punktides 5.2 ja 5.3 märgitud lepinguid.
6. **finantsosakonna:**
 - 6.1. **osakonnajuhatajaid;**
 - 6.1.1. allkirjastama tegevuskulusid puudutavaid garantiikirjasid ja välisrahastusega seonduvate projektide aruandeid ning dokumente,
 - 6.1.2. kinnitama asutuse juhi, osakonna juhatajate ja sisekontrolli nõuniku Eesti-siseseid lähetuskulu ning majanduskulude aruandeid.
 - 6.2. **sissenõudmise talituse talitusejuhatuid ja võlahaldurit;**
 - 6.2.1. allkirjastama kokkuleppeid nõude summa tagasimaksmiseks osade kaupa,
 - 6.2.2. esitama kohtutäituritele täitmisavaldusi ja täitedokumente,
 - 6.2.3. esindama Sotsiaalkindlustusametit täiteavaldusega seotud täitetoimingute tegemisel,
 - 6.2.4. allkirjastama nõudeid liiklusõnnetusega seotud toitjakaotus- või rahvapensioni summade sissenõudmiseks liikluskindlustusega tegelevatelt kindlustusandjatelt.
7. **arendusosakonna osakonnajuhatajaid** allkirjastama andmevahetuslepinguid STAR ja SKAIS andmekogude osas.

8. hüvitiste osakonna:

8.1. osakonnajuhatajat, menetlustalituse talitusejuhatajat, menetlustalituse juhtivspetsialisti ja menetlustalituse peaspetsialisti;

8.1.1. allkirjastama lepinguid tööst põhjustatud tervisekahjustusega tekitatud kahju hüvitamiseks,

8.1.2. allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise ja tööst põhjustatud tervisekahjustusest tingitud abivahendite eest tasumisega.

8.2. menetlustalituse spetsialisti allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise ja tööst põhjustatud tervisekahjustusest tingitud abivahendite eest tasumisega.

9. kliendisuhete osakonna klienditeeninduse spetsialisti ja klienditeeninduse peaspetsialisti allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.

10. õiguse ja järelevalve osakonna:

10.1. **järelevalve talituse talitusejuhatajat** kinnitama riikliku järelevalve ohuprognnoosi;

10.2. **õiguse talituse juristi ja vaiete peaspetsialisti** läbi viima vaidemenetlusi oma pädevusvaldkonnas.

11. nõunikku (sisekontroll) vastu võtma teavitusi teenistujate kõrvaltegevuste kohta ning teostama vajalikke kontrolltoiminguid.

12. siseteeenuste osakonna:

12.1. **osakonnajuhatajat, personalijuhti ja personalipartnerit** allkirjastama praktikalepinguid ja tegema asutuse nimel kõiki tööandja toiminguid e-töötukassas;

12.2. **haldusspetsialisti ja haldusjuhti** tegema asutuse nimel telefoninumbrite ning sõidukite haldamisega seonduvaid toiminguid Telia ja Maanteeameti iseteeninduskeskkonnas;

12.3. **teabehalduse juhti** allkirjastama asutuse krüptosertifikaatide uuendusi.

13. ohvriabi ja ennetusteenuste osakonna osakonnajuhatajat allkirjastama lepinguid vabatahtlikega.

II. Rakendussätted

14. Volituste käskkirjas nimetatud teenistujate õigused on ka vastavate teenistujate asendajatel.

15. Ameti esindamiseks kohtus antakse nimelised ja tähtjalised volikirjad peadirektori käskkirjaga.

16. Tunnistan kehtetuks peadirektori 31.12.2019 käskkirja nr 26 „Volituste andmine“.

17. Käskkiri jõustub allkirjutamisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Indrek Holst

peadirektor